



PRISE DE CONTACT ET MISE EN PLACE D'ACCUEIL

- 1** | **Prise de contact par le stagiaire ou l'employeur par mail**
Réfèrent : **Noura Hafid**
 formation@cesam.org
- 2** | **Entretien individuel**
par téléphone, en visioconférence ou sur site afin de définir les modalités d'accueil et d'accompagnement du stagiaire.
- 3** | **Prise de contact par notre équipe formation**
avec une association spécialisée dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap et mise en place d'un projet d'accueil personnalisé.
- 4** | **Retour par mail au stagiaire ou à l'employeur**
sur la mise en place des aménagements possibles et des modalités pédagogiques pour l'accueil du stagiaire le jour de la formation.